

各種証明書発行について

卒業生の皆さん、進路に向けて準備を行っていることと思います。健康には十分注意して、実力を十分に発揮されることを期待しています。キャリアガイダンスグループでは、以下のことをお願いしています。

- ① 証明書等交付願の作成
必要事項を記入します。
- ② E票の作成
必要枚数に相当する受験校の予定を記入します。
- ③ 登校して、事務で以下の必要書類を提出し、受付をします。
 - ・証明書等交付願
 - ・E票
 - ・交付に必要な金額（証明書1通、いくらか決まっています）。
 - ・身分証明書（本人）

担任（もしくは、交付担当の先生）へ行く前に、**事務で手続きをしておきましょう**

【E】

受験予定・結果報告票

No	受験コード	結果コード	結果記号	学 校 名	学 部	学 科	出願期間	試験日	発表日	必要書類		
										調査書	推薦書	その他
1							～					
2												
3												
4												
5							～					
6							～					
7							～					
8							～					
9							～					
10							～					

学校名・学部・学科
は必ず記入すること

※「学部」、「学科(コース・専攻等)」は、正式名称を記入して下さい。

※ 受験コードの欄には、「受験コード」を、受験結果については、「結果コード」と「結果記号」を記入して下さい。

※ 調査書・推薦書が必要な場合は○印を、その他の書類が必要な場合は、名称を書いて下さい。

受験コード表

受験コード	受験の扱い
1	指定校推薦
2	公募制推薦
3	一般受験
4	私大センター
5	AO
6	給費
9	その他

受験結果コード表

結果コード	結果記号	受 験 結 果
1	◎	合格(入学)
2	○	合格(入学せず)
1	△	補充合格(入学)
2	▲	補充合格(入学せず)
3	×	不合格
		取消 受験取消

連絡先電話番号

は必ず記入すること

電話番号	()
	()
組 番 氏名	
提出	平成 年度 月 日

<注意事項>

○本人以外の諸証明書の発行を依頼する場合は、次のものを必ず持参してください。

- ・委任状（委任状の様式は問いません）
- ・委任された保護者等の身分証明書（運転免許証など）

○手数料について

- ・卒業年度内での発行は手数料は無料となります。

（例）平成30年3月1日卒業の場合・・・平成30年3月31日に発行依頼⇒無料
平成30年4月1日に発行依頼⇒有料